



**PLANO DE CONTINGÊNCIA E  
CONTINUIDADE DOS NEGÓCIOS**

**MARÇO 2022**



 (16) **3620-2333**

 [www.patagoniacapital.com.br](http://www.patagoniacapital.com.br)

 Av. Braz Olaia Acosta, 727 – Sala 409  
Jardim Califórnia, Ribeirão Preto - SP, 14026-040

## **PLANO DE CONTIGÊNCIA E CONTINUIDADE DOS NEGÓCIOS**

**PATAGÔNICA CAPITAL GESTORA DE RECURSOS LTDA.**

**CNPJ/ME 39.526.263/0001-74  
NIRE 35232237301**

**Ribeirão Preto – Março/2022**

## Introdução

1. O presente Plano de Contingência e Continuidade de Negócios da **PATAGÔNIA CAPITAL GESTORA DE RECURSOS LTDA.** (o “**Plano de Contingência**” e a “**Sociedade**”, respectivamente) tem como objetivo definir os procedimentos a serem seguidos no caso de contingência, de modo a impedir a descontinuidade operacional da Sociedade por problemas técnicos.
2. Foram estipuladas estratégias e planos de ação com o intuito de garantir que os serviços essenciais da Sociedade sejam devidamente identificados e preservados após a ocorrência de um imprevisto ou um desastre. O Diretor de Compliance é o responsável pela implementação do presente Plano de Contingência.
3. O Plano de Contingência prevê ações que durem até o retorno à situação normal de funcionamento da Sociedade dentro do contexto de seu negócio.
4. O Plano de Contingência da Sociedade identifica duas variáveis para o funcionamento adequado da empresa: (i) infraestrutura; e (ii) processos.
5. A infraestrutura engloba todas as variáveis utilizadas para realização dos processos, em particular: (i) energia; (ii) telecomunicações; (iii) informática; e (iv) sistemas internos. Para cada um dos itens que compõem a infraestrutura existe uma ação a ser tomada.
6. Já os processos são as atividades realizadas para operar os negócios da Sociedade. Os processos dependem da infraestrutura toda ou de parte da estrutura em funcionamento. Somente com os processos em andamento pode-se definir que o plano de ação foi bem executado.

## Estrutura Operacional

7. A Sociedade tem como objeto a administração e gestão de recursos de terceiros, de modo que precisa contar com uma estrutura operacional desenvolvida e preparada para eventuais emergências. O suporte para essa estrutura operacional é um corpo funcional capacitado com áreas de apoio.
1. O plano de continuidade de negócios da Sociedade se baseia na disponibilidade de tecnologias que permitem o trabalho remoto. Ainda, testes anuais são realizados a fim de verificar, analisar e aprimorar, quando necessário, a forma e o tempo de recuperação dos problemas encontrados. Por fim, a área de T.I. da Sociedade conta com 1 prestador de serviço, o qual possui ampla

experiência e capacidade técnica para atender às demandas dos demais colaboradores da Sociedade.

### Análise de Risco

8. Com o objetivo de avaliar as medidas a serem tomadas em cada situação, serão analisados os cenários de risco e o potencial impacto nas operações da Sociedade, considerando sempre a probabilidade e a gravidade de ocorrência.

9. Dessa forma, considerando o impacto que pode ser causado para a Sociedade e seus clientes, é possível classificar os riscos em três categorias:

**Aceitável** – quando a probabilidade de ocorrência e gravidade são baixos. Não é necessário tomar nenhuma medida.

**Tolerável** – quando a probabilidade de ocorrência e gravidade são médios ou apenas um desses critérios é classificado como baixo ou grave. Nesta hipótese a Sociedade está preparada para suportar o risco e continuar com as atividades, sem necessidade de acionar o Plano de Contingência.

**Intolerável** – quando a probabilidade de ocorrência e gravidade são altos. Deve ser aplicado o Plano de Contingência até que o risco seja controlado e as atividades possam voltar à normalidade.

### Eventos de Risco

10. Para avaliação dos eventos possíveis causadores de situação de risco, leva-se em consideração, o patrimônio dos clientes, as informações confidenciais e privilegiadas, os Colaboradores, as instalações físicas, equipamentos de comunicação e informática.

#### **Inacessibilidade ou restrição às instalações físicas com danos aos equipamentos**

Hipótese de ocorrência: (i) eventos naturais; (ii) acidentes de grande natureza no entorno da sede social da Sociedade; e (iii) desastres internos

Probabilidade: Média

Gravidade: Baixa

Avaliação de Risco: Tolerável

### **Colaboradores**

Hipótese de ocorrência: falecimento dos principais Colaboradores da Sociedade

Probabilidade: Baixa

Gravidade: Alta

Avaliação de Risco: Tolerável

### **Falhas no sistema de Segurança Cibernética e da Informação**

Hipótese de ocorrência: vazamento de dados ou informações confidenciais e privilegiadas, invasão dos sistemas da Sociedade e aparelhos de informática ou de comunicação

Probabilidade: Baixa

Gravidade: Alta

Avaliação de Risco: Tolerável

### **Serviços de telefonia, internet e energia**

Hipótese de ocorrência: interrupção temporária dos serviços terceirizados de telefonia, internet e energia elétrica

Probabilidade: Média

Gravidade: Baixa

Avaliação de Risco: Tolerável

### **Política e procedimentos para backup**

11. Diariamente, todos os arquivos localizados na rede de arquivos da Sociedade são copiados, de maneira automática, para a Nuvem do One Drive. Os meios de armazenamento são todos via cloud computer, Hard Drive externo e Nuvem serviço One Drive - Microsoft.

12. O *backup* se dará da seguinte forma: (i) para a garantia do *backup* das informações da Sociedade, estas serão salvas na rede e, automaticamente, estarão disponíveis e salvas na Nuvem do One Drive; (ii) Adicionalmente, há uma redundância do *backup* destes arquivos em servidor física (Time Machine) da Apple; (iii) o *backup* de dados nos servidores da rede corporativa é realizado de forma automatizada e periódico (1 (uma) vez por dia), de acordo com os procedimentos de *backup* e *restore* definidos pelo profissional da área de tecnologia contratados pela Sociedade; (iv) o *restore* de dados deve ser solicitado aos profissionais contratados para a execução dos serviços de informática e será realizado de acordo com os procedimentos específicos do

mesmo; Uma cópia de segurança do backup, ainda, é armazenada fora da Sociedade, sendo atualizada semanalmente; e (vii) a capacidade de armazenamento (suprimentos) serão adquiridas pela Sociedade, sempre que necessário.

13. Verificação e teste de restauração: sempre que possível o software de *backup* será configurado para verificar automaticamente o *backup*. A verificação será realizada por meio da comparação do conteúdo da cópia de segurança com os dados no disco.

14. Todos os documentos são digitalizados e armazenados nos servidores da rede corporativa, sendo que as cópias físicas dos documentos são mantidas dentro e fora da sede social da Sociedade quando necessário.

15. Também deverão ser observados os processos e procedimentos estabelecidos na Política de Segurança Cibernética e de Informações.

### **Efetiva Contingência**

16. Na constatação de cenário classificado como "alto" será acionando o presente Plano de Contingência, sendo o Diretor de Compliance responsável por colocá-lo em prática e comunicar os clientes e o mercado acerca dos eventos e das medidas adotadas para regularização das atividades da Sociedade.

17. Na impossibilidade de se utilizar o espaço físico do escritório, os Colaboradores da Sociedade poderão continuar trabalhando em suas próprias casas, através de Notebooks autorizados, internet banda larga e telefone.

18. A Sociedade conta com acesso remoto aos seus bancos de dados virtuais disponível a todos os colaboradores autorizados pelo Diretor de Compliance.

19. A Sociedade possui smartphones próprios, devidamente autorizados, e com acesso à Internet móvel para qualquer eventualidade além de conexão com Internet de banda-larga diferente. A Sociedade possui também sistema de rede sem fio em todos os departamentos.

20. O serviço de e-mail da Sociedade é da Microsoft, que possui garantia e suporte 24/7, serviço de AntiSpam, antivírus, recuperação de informação, site

de recuperação de desastre e alertas relacionados ao vazamento de informações confidenciais e privilegiadas. A Sociedade utiliza ainda o Microsoft Exchange, que possibilita o acesso remoto de todas as mensagens pelos Colaboradores.

21. A Sociedade conta com 2 operadoras de telefone e de internet. Em caso de falhas nas linhas telefônicas ou conexão, os colaboradores da Sociedade ainda possuem celulares que podem substituir a telefonia fixa.

22. As informações do portfólio além de estarem nos sistemas internos da Sociedade são disponibilizadas diariamente pelo administrador, que também informará qualquer movimentação no passivo dos fundos para adequação do caixa dos fundos.

23. Em caso de falha de fornecimento de energia, o prédio no qual a Sociedade se encontra possui gerador para suportar o funcionamento mínimo da rede wifi, que é também suportada pelo nobreak da Sociedade, garantindo assim a efetiva continuidade dos negócios.

24. Em caso de efetiva necessidade de utilização da estrutura de contingência, deverão ser encaminhadas para o local de contingência as pessoas responsáveis pelas funções de: (i) boletagem das operações; (ii) gestão das carteiras; e (iii) comunicação com os administradores e Diretor de Compliance.

25. O serviço de e-mail da Sociedade é garantido por dispositivo de segurança da Microsoft, que oferece gerenciamento unificado de ameaças com função de firewall, proteção de conteúdo, antivírus, proteção contra invasões, inteligência de aplicativos, AntiSpam, filtragem de conteúdo e SSL VPN em uma única plataforma de hardware.

26. Com seus procedimentos de *backup* externo e acesso remoto a e-mails, a Sociedade pode continuar a funcionar mesmo que não possa ter acesso físico ao escritório.

27. Para a retomada célere e eficaz das operações após uma contingência, o Diretor de Compliance da Sociedade deve adotar as seguintes medidas, conforme o caso: (i) monitorar o escritório na reocupação; (ii) verificar a ausência de efeitos pós-desastre e de possíveis ameaças; (iii) garantir que todos os serviços de infraestrutura como, energia, água, telecomunicação, segurança, estão operacionais; (iv) instalar novos softwares e hardwares; (v)

garantir bom funcionamento dos equipamentos de informática e comunicação, como também dos sistemas operacionais para assegurar completa funcionalidade; (vi) finalizar o Plano de Contingência em até 02 semanas; e (vii) coordenar o retorno dos integrantes da equipe para o escritório original.

### **Documentação**

28. Deverá ser mantida no local de contingência uma lista com as informações de todos os integrantes da Sociedade, das corretoras com as quais se realizam negócios, os clientes e os prestadores de serviço contratados.

### **Atualização**

29. As políticas e processos referentes no presente Plano de Contingência são revisados ao menos uma vez por ano e atualizados sempre que necessário. Também em uma base anual, os Colaboradores da Sociedade têm treinamento sobre o referido plano e suas eventuais atualizações.

30. O presente Plano de Contingência deverá ser atualizado anualmente, estipulando-se que, caso necessário, atualizações anteriores poderão ser implementadas.